

-kombinerad registerbeskrivning och informationsbehandling

Dataskyddslag 1050/2018

EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) 2016/679

Datum 8.5.2019

1 Registeransvarig	Nimi Careeria Oy
	Osoite Styrmansvägen 6, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (tex. tel. under tjänstetid, e-postadress) Tel.: 020 513 11, e-post: viestinta@careeria.fi
2 Person som ansvarar för registret	Namn Maarika Weissmann, kommunikationschef
	Kontroll- och korrigeringsbegäran bör skickas per e-post till adressen: viestinta@careeria.fi
3 Registrets namn	Careerias nyhetsbrev
4 Syfte med hantering av personuppgifter	Syftet är att upprätthålla ett register på de personer som prenumererar på Careerias nyhetsbrev. Med hjälp av nyhetsbrevet informerar Careeria om aktuella nyheter, utbildningar och tjänster. Man kan återta prenumerationen av nyhetsbrevet när som helst, via länken som finns längst ner på varje nyhetsbrev.
5 Registrets datainnehåll	Registret innehåller uppgifter om olika samarbetspartners och deras representanter och information om organisationer enligt följande: mottagarens eller organisationens namn och e-postadress. Uppgifterna syns endast åt registeransvarige och för att logga in på nyhetsbrevs tjänsten krävs ett användarnamn och lösenord.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifterna samlas in i registret via den elektroniska beställningsblanketten. Personen fyller i uppgifterna själv. Careerias register baserar sig på register från Point College och Edupoli, som gick samman fr.o.m. 1.1.2019 och bildade ett nytt bolag (Careeria Oy).
7 Information om registrering	Den registrerade informeras i samband med prenumerationen om att uppgifter registrerats och om programmets innehåll. Den registrerade kan skicka kontrollbegäran berörande egna uppgifter till adressen: viestinta@careeria.fi . Dataskyddsbeskrivningen för nyhetsbrevs tjänsten finns till påseende på Careerias websida www.careeria.fi
8	

-kombinerad registerbeskrivning och informationsbehandling

Dataskyddslag 1050/2018

EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) 2016/679

Datum

8.5.2019

Regelmässigt utlämnande av registeruppgifter	Uppgifter som finns i registret utlämnas inte till någon, om inte lagen förutsätter det. Endast de personer som sköter registret i sitt arbete har tillgång till registret.
9 Överföring av uppgifter i registret utanför EU eller EES	Uppgifter i registret överförs inte utanför EU eller EES.
10 Principer för registerskyddet	<p>A Manuellt material Inget manuellt material används.</p> <p>B Material som behandlas elektroniskt Tillgång till registret har endast de personer som behöver informationen i sitt arbete. De personer som behandlar informationen bör följa sekretess och tystnadsplikt. Sekretess och tystnadsplikten fortsätter även efter att anställningen upphör. De som använder sig av registret bör identifiera sig med användarnamn och lösenord. Informationssystemet är också skyddat med de nät- och datoranläggningar som behövs.</p>
11 Rätt till insyn	Var och en har rätt att få veta, vilka slags uppgifter det finns sparade i registret. Man har även rätt att få veta att inga uppgifter överhuvudtaget finns sparade. Begäran kan också framföras hos den registeransvarige. Den som framför begäran bör styrka sin identitet.
12 Rättelse av uppgifter	Alla har rätt att begära korrigerings av felaktiga uppgifter som finns i personregistret. Begäran skickas per e-post till adressen: viestinta@careeria.fi
13 Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter	Från registret överförs inte uppgifter till direktreklam, distansförsäljning eller annan direkt marknadsföring. Man uppger heller inte uppgifter till marknads- och opinionsundersökningar, eller till personmatrikel och släktforskning.