

| | |
|---|---|
| 1 Rekisterinpitäjä | Nimi Careeria Oy |
| | Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: viestinta@careeria.fi |
| 2 Rekisteristä vastaava henkilö | Nimi Maarika Weissmann, viestintäpäällikkö |
| | Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen viestinta@careeria.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Careerian uutiskirje |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Tarkoituksena on ylläpitää rekisteriä Careerian uutiskirjeen postituslistalla olevista henkilöistä. Uutiskirjeellä tiedotetaan Careerian ajankohtaisista uutisista, koulutuksista ja palveluista. Uutiskirjeen tilaamisen voi perua jokaisen uutiskirjeen lopussa löytyvästä linkistä. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteri sisältää eri sidosryhmien henkilöedustajien ja organisaatioiden tietoja seuraavasti: vastaanottajan tai organisaation nimi ja sähköpostiosoite. Tiedot näkyvät vain rekisterin pitäjille, jotka käyttäköseen uutiskirjepalvelua tarvitsevat käyttäjätunnuksen ja salasanan. |
| 6 Säännön- mukaiset tietolähteet | Tietoja kertyy uutiskirjeen sähköisen tilauslomakkeen kautta. Henkilö täyttää lomakkeen itse. Rekisterin pohjana on Careerian taustalla olevien 1.1.2019 toimintansa yhdistäneiden Point Collegen ja Edupolin uutiskirjerekiterit. |
| 7 Rekisteriin tallennettavien informointi | Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä ja järjestelmän sisällöstä uutiskirjeen tilauksen yhteydessä. Rekisteröity voi esittää omien henkilötietojensa tarkastuspyynnön sähköpostilla viestinta@careeria.fi. Uutiskirjeen tietosuojaseloste on nähtävissä Careerian kotisivuilla www.careeria.fi |
| 8 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset | Rekisterin tietoja ei luovuteta kenellekään, ellei lainsäädäntö muuta edellytä. Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä. |

| | |
|---|---|
| 9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 10 Rekisterin suojauksen periaatteet | A Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa. B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Salassapito- ja vaihtolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin. |
| 11 Tarkastus- oikeus | Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. |
| 12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö lähetetään sähköpostilla: viestinta@careeria.fi |
| 13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Järjestelmästä ei luovuteta tietoja kolmansille tahoille suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. |